

BANDO di GARA ANAS S.p.A.

STRUTTURA TERRITORIALE VENETO E FRIULI VENEZIA GIULIA Area Gestione Rete Friuli Venezia Giulia

Bando di gara assegnazione alloggio di servizio a titolo gratuito a favore del personale ANAS ai sensi del "Regolamento recante i criteri e le modalità di assegnazione degli alloggi di servizio".

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Denominazione:	Indirizzo, Città e Cap:
ANAS S.p.A.	Sede Legale: Via Monzambano n. 10, 00185 - Roma Sede Area Gestione Rete: Via F. Severo n. 52, 34127 - Trieste

2. INDIRIZZO AL QUALE INVIARE LE ISTANZE

Denominazione:	Servizio Responsabile:
ANAS S.p.A. - Struttura Territoriale Veneto e Friuli Venezia Giulia <u>Area Gestione Rete FVG</u>	Area Amministrativa Gestionale Service & Patrimonio
Indirizzo: Via Fabio Severo n. 52	C.A.P.: 34127
Località/Città: Trieste	Stato: Italia
Telefono: 0405602111	Posta elettronica: anas.friuliveneziaagiulia@postacert.stradeanas.it

3. AMBITO DI APPLICAZIONE

In conformità a quanto previsto dal "Regolamento recante i criteri e le modalità per l'assegnazione degli alloggi di servizio al personale dipendente Anas" del 01/06/2007, il presente bando di gara disciplina i criteri e le modalità di assegnazione dell'alloggio di servizio disponibile a titolo gratuito.

Struttura Territoriale Veneto e Friuli Venezia Giulia
Area Amministrativa Gestionale
Via Fabio Severo, 52 - 34127 Trieste T [+39] 040 5602111 - F [+39] 040 577225
Pec anas.friuliveneziaagiulia@postacert.stradeanas.it - www.stradeanas.it

Anas S.p.A. - Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane
Società con socio unico soggetta all'attività di direzione e coordinamento di Rete Ferroviaria Italiana S.p.A.
e concessionaria ai sensi del D.L. 138/2002 (convertito con L. 178/2002)
Sede Legale: Via Monzambano, 10 - 00185 Roma T [+39] 06 44461 - F [+39] 06 4456224
Pec anas@postacert.stradeanas.it
Cap. Soc. Euro 2.269.892.000,00 Iscr. R.E.A. 1024951 P.IVA 02133681003 C.F. 80208450587



la determinazione e le procedure concorsuali, nonché gli obblighi dell'assegnatario in caso di perfezionamento della procedura.

Quanto stabilito nel presente Bando di gara si ritiene applicabile per l'Area Gestione Rete della Struttura Territoriale Veneto e Friuli Venezia Giulia – Area Gestione Rete Friuli Venezia Giulia.

4. ASSEGNAZIONE DEGLI ALLOGGI DI SERVIZIO A TITOLO GRATUITO PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA MANUTENZIONE STRADALE.

Ai sensi dell'articolo 1 del Regolamento, tutti gli immobili Anas S.p.A. sono considerati utili ai fini istituzionali.

4.1 Alloggi di servizio

Al fine della determinazione dei criteri di cui al presente capitolo vengono considerati quali "alloggi di servizio" le unità immobiliari, con destinazione abitativa, strumentali allo svolgimento dei servizi di manutenzione e sorveglianza della strada, provviste della certificazione impianti ma non di "abitabilità", come da elaborato allegato al presente bando e facente parte integrante dello stesso.

4.2 Aveni diritto

Gli aventi diritto all'assegnazione a titolo gratuito degli alloggi di servizio in via prioritaria sono i dipendenti come definiti dall'articolo 65 del vigente CCNL, con precedenza agli operanti sulla tratta di ubicazione degli alloggi, ciascuno per la tratta di propria competenza.

4.3 Esclusioni

Sono esclusi dalla possibilità di partecipare all'assegnazione degli alloggi di servizio, i soggetti che rientrano nelle seguenti categorie:

- a) dipendenti che sono proprietari direttamente o tramite altro componente dello stesso nucleo familiare, di un altro immobile ad uso abitativo ubicato nella stessa provincia;
- b) dipendenti assegnatari, direttamente o tramite altro componente dello stesso nucleo familiare, di un altro immobile ad uso abitativo ANAS sul territorio nazionale;
- c) dipendenti dimissionari durante il periodo di preavviso;
- d) neo assunti durante il periodo di prova;
- e) dipendenti assunti con contratto a tempo determinato, con durata iniziale non inferiore ai 2 (due) anni.

5. DOCUMENTAZIONE

Il presente bando di gara disciplina le modalità di partecipazione alla gara, le specifiche di compilazione e presentazione dell'istanza, nonché i documenti da allegare a corredo della stessa ed alle procedure di assegnazione dell'alloggio di servizio.

Il bando, il disciplinare, l'elaborato dell'alloggio disponibile, il regolamento nazionale e la modulistica allegata, sono posti in visione su portale Anas- Portale Aziendale <http://portaleanas/index.html>.

La documentazione può essere richiesta tramite email al seguente indirizzo: concessionifriulivg@stradeanas.it.

Restano comunque, ferme le modalità di pubblicazione indicate al successivo punto.

6. TERMINE, INDIRIZZO RICEZIONE, MODALITA' DI PRESENTAZIONE E DATA APERTURA ISTANZE

Termine: entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 18/01/2024

Indirizzo: Anas S.p.A. - ST Veneto e Friuli Venezia Giulia - Area Amministrativa Gestionale - Via F. Severo, n. 52 - 34127 Trieste

Modalità: secondo quanto previsto dal disciplinare di gara.

Apertura istanze: seduta pubblica del giorno 25/01/24 alle ore 11.00 nella sala riunioni della sede ANAS S.p.A. di Via Fabio Severo n. 52, Trieste o in modalità telematica attraverso la piattaforma Teams.

Eventuali ulteriori sedute verranno stabilite volta per volta.

7. SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE ISTANZE

Alle sedute pubbliche della procedura concorsuale possono assistere tutti gli interessati, mentre possono effettuare dichiarazioni a verbale solamente i soggetti istanti.

Le risultanze della procedura verranno rese note nelle stesse modalità della pubblicazione del bando.

8. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi alla gara coloro che hanno i requisiti previsti per gli aventi diritto all'assegnazione (punto 4 - 4.2).

9. CRITERIO DI ASSEGNAZIONE

L'assegnazione avverrà sulla base dei criteri indicati nel disciplinare del presente bando e secondo quanto previsto dal "Regolamento recante i criteri e le modalità di assegnazione degli alloggi di servizio al personale".

10. ALTRE INFORMAZIONI

1. Si informa che, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016, i dati raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito delle attività istituzionali di Anas S.p.A. e, che il concorrente dovrà espressamente rilasciare l'autorizzazione al trattamento dei dati medesimi.
2. Tutte le informazioni relative al procedimento concorsuale saranno pubblicate nei modi previsti dal disciplinare nonché in ottemperanza delle disposizioni del regolamento nazionale. In nessun caso saranno evase informazioni a seguito di richieste telefoniche.

3. I concorrenti, per il sol fatto che partecipano alla presente procedura, accettano esplicitamente e totalmente tutti i patti, le condizioni, i vincoli, gli obblighi e le clausole stabilite dal presente bando di gara e disciplinare, nessuna esclusa;
4. Anas S.p.A. si riserva il diritto di sospendere e/o annullare la gara, di rinviare l'apertura delle istanze e di non procedere all'assegnazione, in qualsiasi momento, senza che i concorrenti possano avanzare pretese di qualsiasi genere e natura.
5. I documenti presentati non verranno restituiti.
6. A seguito dell'assegnazione verrà sottoscritto apposito atto concessorio che stabilirà sulla base del regolamento e del presente bando, gli obblighi per l'utilizzo dell'alloggio di servizio.
7. Il "Regolamento recante i criteri e le modalità di assegnazione degli alloggi di servizio al personale", costituisce parte integrante del presente bando, ed allo stesso si rimanda per quanto non espressamente indicato nel disciplinare di gara.

11. PUBBLICAZIONE

N.	TIPO PUBBLICAZIONE	RIFERIMENTI
1	Bacheca c/o la Sede ANAS ST Veneto e FVG – AAG FVG Via Fabio Severo, 52 - TRIESTE	Regolamento Nazionale Anas S.p.A.
2	Bacheca c/o la Sede ANAS di Udine Via Cividale 370 - UDINE	Regolamento Nazionale Anas S.p.A.
3	Bacheca c/o S.O.C. ANAS – Sala Operativa Compartimentale Loc. Padriciano 451 - TRIESTE	Regolamento Nazionale Anas S.p.A.
4	Centri di Squadra e loro sedi	Regolamento Nazionale Anas S.p.A.
5	Portale Aziendale Intranet http://portale/index.html	Regolamento Nazionale Anas S.p.A.

Il bando ufficiale di gara è depositato presso Anas S.p.A. – ST Veneto e Friuli Venezia Giulia – Area Amministrativa Gestionale –Service & Patrimonio sede di Trieste, via Fabio Severo, n. 52.

Anas S.p.A. non assume nessuna responsabilità riguardo ad informazioni non ufficiali con versioni modificate e manipolate e comunque manomesse da terzi.

Il Responsabile Service & Patrimonio
(Geom. Mauro Ricci)


Vistato da Geom. Ricci
il 10/11/2023 alle 19:58:03 CET

LA RESPONSABILE
AREA AMMINISTRATIVA GESTIONALE
(Dott.ssa Myriam MENNA)

Signed by Myriam Menna

on 15/11/2023 13:08:35 CET

IL RESPONSABILE ARE GESTIONE RETE
(Ing. Antonio MARSELLA)

Signed by Antonio Marsella

on 19/12/2023 10:51:05 CET

DISCIPLINARE di GARA ANAS S.p.A.

STRUTTURA TERRITORIALE VENETO E FRIULI VENEZIA GIULIA Area Gestione Rete Friuli Venezia Giulia

Bando di gara assegnazione dell'alloggio a titolo gratuito a favore del personale Anas ai sensi del "Regolamento recante i criteri e le modalità di assegnazione degli alloggi di servizio".

1. MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE ISTANZE

La busta contenente la documentazione amministrativa, pena l'esclusione dalla gara, deve pervenire esclusivamente tramite raccomandata entro non oltre le ore 12.00 del giorno 18/01/2024

In alternativa è consentito l'invio mediante pec al seguente indirizzo anas.friuliveneziagiulia@postacert.stradeanas.it entro il medesimo termine.

Non è consentita la consegna a mano del plico, né il servizio di auto presentazione.

Il plico deve pervenire esclusivamente allo scrivente indirizzo: Anas S.p.A. - ST Veneto e Friuli Venezia Giulia - AAG Service & Patrimonio - Via Fabio Severo n. 52, 34127 - TRIESTE.

La consegna del plico è a totale rischio del mittente, intendendosi questa Società esonerata da ogni responsabilità, anche derivante da causa di forza maggiore, qualora il plico non giungesse a destinazione in tempo utile.

Il plico deve essere idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura dall'istante e deve recare all'esterno oltre all'esatta indicazione del mittente ed all'indirizzo dello stesso, il numero di telefono, l'oggetto della gara, il numero di codice fiscale, il giorno e l'ora dell'espletamento della procedura concorsuale.

Nel plico/busta devono essere inseriti a pena di esclusione i seguenti documenti:

- a) Copia del documento di riconoscimento in corso di validità e codice fiscale.

Struttura Territoriale Veneto e Friuli Venezia Giulia
Area Amministrativa Gestionale
Via Fabio Severo, 52 - 34127 Trieste T [+39] 040 5602111 - F [+39] 040 577225
Pec anas.friuliveneziagiulia@postacert.stradeanas.it - www.stradeanas.it

Anas S.p.A. - Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane
Società con socio unico soggetta all'attività di direzione e coordinamento di Rete Ferroviaria Italiana S.p.A. e concessionaria ai sensi del D.L. 138/2002 (convertito con L. 178/2002)
Sede Legale: Via Monzambano, 10 - 00185 Roma T [+39] 06 44461 - F [+39] 06 4456224
Pec anas@postacert.stradeanas.it
Cap. Soc. Euro 2.269.892.000,00 Iscr. R.E.A. 1024951 P.IVA 02133681003 C.F. 80208450587



- b) Istanza di partecipazione (All. 1 a), per uno o più alloggi, in ogni modo ricadenti nel tratto di competenza, tra quelli compresi nell'elenco che fa parte integrante del bando di gara e del disciplinare.
- c) Dichiarazione sostitutiva (All. 3 a) attestante la non ricomprensione negli ambiti di esclusione previsti dall'articolo 3, punto 3.c, del regolamento recante i criteri e le modalità di assegnazione degli alloggi di servizio al personale, che fa parte integrante del bando di gara e del disciplinare.

La dichiarazione in autocertificazione, pertanto, deve prevedere:

- di non essere proprietario direttamente o tramite altro componente dello stesso nucleo familiare di un altro immobile ad uso abitativo ubicato nella stessa provincia;
 - di non essere assegnatario, direttamente o tramite altro componente dello stesso nucleo familiare, di un altro immobile ad uso abitativo Anas sul territorio nazionale;
 - di non essere dipendente dimissionario durante il periodo di preavviso;
 - di non essere neo assunto durante il periodo di prova;
 - di non essere dipendente assunto con contratto a tempo determinato, con durata iniziale inferiore ai due anni.
- d) Lettera di impegno all'utilizzo l'alloggio come prima abitazione nonché all'attivazione della procedura di trasferimento della propria residenza, entro e non oltre i trenta giorni successivi all'occupazione (All. 3 c).

2. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La commissione di gara, appositamente nominata, il giorno fissato nel bando per l'apertura delle istanze, in seduta pubblica, sulla base della documentazione trasmessa procede:

- a) Entro 15 (quindici) giorni dal termine per la presentazione delle richieste, alla definizione del punteggio conseguito da ciascun richiedente, applicando i coefficienti di cui al punto 3.e del "Regolamento recante i criteri e le modalità di assegnazione degli alloggi di servizio al personale" introdotti nella tabella appositamente inserita nel presente bando e disciplinare;
- b) Non oltre i seguenti 15 (quindici) giorni, alla definizione del punteggio ed alla pubblicazione della graduatoria di assegnazione così determinata;
- c) Alla rivalutazione di eventuali contestazioni motivate dei punteggi assegnati, da parte di uno o più richiedenti, che devono essere inoltrate entro e non oltre 15 (quindici) giorni successivi alla pubblicazione della graduatoria;
- d) All'affissione delle nuove graduatorie formulate, alla luce di quanto previsto nel precedente punto ovvero, conferma di quelle già pubblicate nei medesimi luoghi di lavoro entro i 10 (dieci) giorni successivi.

inoltre:

- e) dipendenti vincitori devono consegnare, entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla data di pubblicazione della nuova graduatoria, ovvero della conferma di quella già pubblicata all'Unità Organizzativa Service e Patrimonio dell'Area Amministrativa Gestionale, per il tramite del protocollo, una dichiarazione scritta di accettazione (all. 2a), oppure di rinuncia (all. 2b), dell'immobile assegnato, dopo aver preso visione dell'immobile stesso e previa stesura di un verbale di constatazione (all. 4a).
- f) L'Unità Service & Patrimonio dell'Area Amministrativa Gestionale, provvede, entro e non oltre 10 (dieci) giorni, all'assegnazione degli alloggi agli aventi diritto mediante atto di concessione amministrativa, secondo lo schema allegato al vigente "Regolamento recante i criteri e le modalità di assegnazione degli alloggi di servizio al personale" (all.5).

Si avverte sin d'ora che nel caso in cui fossero necessari interventi di manutenzione imprevisti, non prevedibili o non programmabili, i dipendenti acconsentono, quindi, con la loro partecipazione al presente bando all'eventuale slittamento della data di consegna dell'immobile.

TABELLA DEI COEFFICIENTI DA APPLICARE PER L'ASSEGNAZIONE DEGLI ALLOGGI DI SERVIZIO A TITOLO GRATUITO.

Ai fini della definizione del punteggio individuale, sono utilizzati i seguenti coefficienti, che valgono solo alla presenza di più esigenze di servizio riferite alla stessa unità immobiliare.

1	Assistente di Nucleo	Punti	5,8
2	Capo Cantoniere	Punti	6
3	Operatore Specializzato	Punti	5,8
4	Operaio	Punti	5,8
5	Cantoniere	Punti	5,8
6	Per ogni anno di servizio (*)	Punti	0,10
7	Sfratto esecutivo in corso, con provvedimento esecutivo del giudice. (con esclusione dello sfratto per morosità, o. per danno al patrimonio)	Punti	2,00
8	Presenza di portatore di handicap in famiglia (come risultante dallo stato di famiglia) con coefficiente di invalidità non inferiore al 75%	Punti	2,00
9	Figlio con handicap in giovane età, per il quale non sia stato possibile ottenere il predetto riconoscimento	Punti	1,50
10	Riunificazione del nucleo familiare (i cui componenti vantino differenti residenze da più di tre anni)	Punti	1,00
11	Per ogni persona componente il nucleo familiare (come risultante dallo stato di famiglia)	Punti	0,10
12	Personale dell'Anas residente in alloggi trasferiti alle amministrazioni provinciali e/o regionali che siano interessati da provvedimenti di sfratto esecutivo o revoca (non cumulabile con il punto 7)	Punti	2,00

13	Reddito (lordo) del nucleo familiare		
	fino a 20.000 euro	Punti	1,00
	da 20.000 a 30.000 euro	Punti	0,50
	da 30.000 a 45.000 euro	Punti	0,30
	oltre 45.000 euro	Punti	0,10

Con riferimento al punto n. 6, si precisa che gli anni di servizio sono calcolati dalla data di assunzione fino alla data di pubblicazione del bando; frazioni uguali o superiori a mesi 6 (sei) equivalgono ad un anno di servizio.

A parità di punteggio prevale l'anzianità di servizio.

Per l'applicazione di coefficienti previsti ai precedenti numeri 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, la richiesta deve essere integrata da idonea documentazione.

Nei casi consentiti dalla legge, il richiedente può presentare relativa autocertificazione o atto notorio ai sensi del D.P.R. 445/2000 s.m.i..

ANAS S.p.A. si riserva di effettuare le verifiche opportune sulla documentazione presentata dai richiedenti.

3. CONDIZIONI VINCOLANTI PER L'ASSEGNAZIONE A TITOLO GRATUITO.

1. Il concessionario deve utilizzare l'alloggio per esclusivi fini abitativi, in via stabile e continuativa, ed in nessun caso potrà affittarlo, subaffittarlo o cederlo ad altri.
2. Non possono essere assegnati più alloggi all'interno dello stesso nucleo familiare. L'alloggio già assegnato ad uno dei componenti il nucleo familiare non può intendersi automaticamente trasferito ad altro componente.
3. Intervenuta l'assegnazione di una Casa Cantoniera, Anas S.p.A. non prenderà in esame richieste di trasferimento dell'assegnatario, se non trascorsi cinque anni dalla consegna, salvo casi di forza maggiore (inidoneità, gravi motivi di salute e/o familiari), che devono essere debitamente comprovati.
4. Il personale è tenuto al pagamento dei costi riferibili all'alloggio assegnato anche se, in mancanza di passaggio di residenza, la titolarità degli stessi permanga alla Società, ovvero:
 - a. Utenze (luce, gas, acqua, telefono);
 - b. Tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani;
 - c. Spese di registrazione del contratto di concessione.

4. PERDITA DEI REQUISITI

1. Per quiescenza: il personale posto in quiescenza è tenuto a lasciare l'alloggio occupato contestualmente alla cessazione del servizio. Per eventuali e documentate esigenze di

carattere personale e familiare, potrà essere concessa una proroga non superiore a mesi 6, rinnovabile solo una volta, rilasciata in via esclusiva dal Dirigente territorialmente responsabile, che informerà le OO.SS e il Servizio Patrimonio Immobiliare della Direzione Generale ANAS S.p.A.

2. Per trasferimento in una unità produttiva diversa: la stessa procedura è applicata al personale che si trasferisce in via definitiva in una unità produttiva diversa da quella in cui ricade l'alloggio di servizio assegnato (altra squadra di manutenzione ad eccezione di quelle contigue, ufficio, officina, autoparco).
3. Per cessazione del rapporto di lavoro: la procedura viene utilizzata per i dipendenti che cessano il proprio rapporto di lavoro con Anas S.p.A., in caso di dimissioni e/o licenziamento ai sensi dell'articolo 76 del vigente CCNL, in favore dei quali però si avrà una proroga della concessione della durata massima di 3 (tre) mesi non rinnovabile.
4. Per inabilità assoluta o decesso per causa di servizio: in caso di inabilità assoluta o decesso per causa di servizio del dipendente assegnatario a titolo gratuito dell'immobile, si ha la perdita del requisito di occupazione gratuita dell'alloggio di servizio, e il Servizio Patrimonio Immobiliare della Direzione Generale ANAS S.p.A., disporrà per il subentro dei componenti del nucleo familiare del dipendente nella conduzione dell'alloggio già occupato. Il rapporto concessorio sarà pertanto trasformato in assegnazione a titolo oneroso, per la durata iniziale di 24 (ventiquattro) mesi, prorogabili per un ulteriore periodo di 24 (ventiquattro) mesi.
5. Per passaggio a differente profilo professionale: in caso del passaggio del dipendente ad un differente profilo professionale, che di fatto renda non applicabile la fattispecie di assegnazione a titolo gratuito, si fa riferimento a quanto stabilito in proposito dall'articolo 7 del regolamento ovvero potrà essere concessa una proroga non superiore a 6 (sei) mesi, rinnovabile una sola volta, rilasciata in via esclusiva dal Dirigente territorialmente responsabile ovvero si procederà alla revoca dell'aggiudicazione.
6. Per trasferimento nell'ambito della stessa unità produttiva: in caso di trasferimento nell'ambito della stessa unità produttiva il dipendente mantiene l'assegnazione a titolo gratuito fino all'espletamento del successivo bando di gara.
7. Nei casi previsti ai punti 1, 2 e 3, Anas S.p.A. applicherà il canone di concessione nei confronti degli interessati a partire dalla concessione della proroga, ovvero dalla trasformazione del contratto di cui al precedente punto 4, o dall'avvenuto passaggio di cui al punto 5.

5. OBBLIGHI DELL'ASSEGNETARIO

L'assegnatario è tenuto ad attivare la procedura di trasferimento della propria residenza presso l'alloggio assegnato entro 60 (sessanta) giorni dalla stessa assegnazione.

L'assegnatario è tenuto a curare l'ordinaria manutenzione dell'alloggio e dell'eventuale pertinenza ed a riconsegnare l'immobile nello stesso stato in cui gli è stato affidato, salvo il normale degrado d'uso.

E' fatto espresso divieto all'assegnatario di eseguire o far eseguire nell'alloggio assegnatogli, senza autorizzazione della Struttura Territoriale Anas competente, migliorie, addizioni, innovazioni e trasformazioni di qualsiasi natura. L'assegnatario, nel servirsi dell'alloggio come propria abitazione, deve osservare la diligenza media.

In caso di insorgenza, successivamente all'assegnazione dell'immobile, di fattispecie rientranti nell'ambito delle previsioni di esclusione, il dipendente assegnatario è tenuto a darne tempestiva informazione all'U.O. Service e Patrimonio.

L'assegnatario è tenuto a consentire l'accesso all'immobile, preventivamente informato, al personale Anas, opportunamente autorizzato dalle strutture competenti.

Anas si riserva di porre in essere le azioni a tutela del patrimonio rese disponibili dal quadro normativo di riferimento, compresa l'eventuale revoca della concessione.

6. VARIAZIONE DELLA DESTINAZIONE D'USO

Nel caso in cui Anas S.p.A. ritenga di dover variare la destinazione d'uso di un alloggio già utilizzato ai fini abitativi, la concessione decade decorsi i termini di preavviso indicati nell'atto concessorio.

IL RESPONSABILE AREA GESTIONE RETE

(Ing. Antonio MARSELLA)

Signed by Antonio Marsella

on 19/12/2023 10:51:06 CET

LA RESPONSABILE AREA
AMMINISTRATIVA GESTIONALE
(Dott.ssa Myriam MENNA)

Signed by Myriam Menna

on 16/11/2023 13:08:35 CET



Protetto da Eye
A 10/11/2023 13:08:35 CET

Bando di gara assegnazione alloggio di servizio a titolo gratuito a favore del personale									
Cod Fabbricato	Cod. Unità Immobiliare	Destinazione d'uso	Ubicazione	Comune	Mq	fg	particella	sub	categoria
4560	9855	Alloggio di servizio	S.S. n° 55 al Km 19+170, Via Trieste n. 62	Gorizia (GO)	80,6	21	833	3	A/3

Signed by Myrdamati
on 15/11/2023 13:08:36 CET



Struttura Territoriale Veneto e Friuli Venezia Giulia
Via Fabio Severo, 52 - 34127 Trieste T [+39] 040 5602111 - F [+39] 040 577225
Pec anas.friulivenezia@postacert.stradeanas.it - www.stradeanas.it

Anas S.p.A. - Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane
Società con socio unico soggetta all'attività di direzione e coordinamento di Rete Ferroviaria Italiana S.p.A. e concessionaria ai sensi del D.L. 138/2002 (convertito con L. 178/2002)
Sede Legale: Via Monzambano, 10 - 00185 Roma T [+39] 06 44461 - F [+39] 06 4456224
Pec anas@postacert.stradeanas.it
Cap. Soc. Euro 2.269.892.000/00 Iscr. R.E.A. 1024951 P.IVA 02133681003 C.F. 80208450587

(Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016)

Anas S.p.A. prima di acquisire i Suoi dati personali per il rilascio di autorizzazioni pubblicitarie/concessioni/convenzioni/nulla osta ai sensi del vigente Codice della Strada e del Regolamento di Esecuzione, le invita a leggere attentamente l'informativa in tema di protezione dei dati personali.

In questa sezione le indichiamo quali sono i nostri riferimenti:

<p>Titolare</p>	<p>Anas S.p.A., rappresentata dall'ing. Gianni Vittorio Armani, in qualità di Amministratore Delegato e Direttore Generale <i>pro-tempore</i>, è contattabile all'indirizzo mail (pec) anas@postacert.stradeanas.it, con sede legale, in via Monzumbano, 10- 00185 Roma - Italia.</p>
<p>DPO</p>	<p>Contatto del <i>Data Protection Officer (DPO)</i>: protezionedati@stradeanas.it</p>

In questa sezione le indichiamo quali tipologie di dati le chiediamo

In questa sezione le indichiamo quali tipologie di dati le chiediamo

Tipologia dati	Dettaglio dati
Dati acquisiti direttamente dall'interessato	dati anagrafici (nome, cognome, indirizzo, data di nascita/morte, cittadinanza, professione), codice di identificazione fiscale, identificativi documento identità (numero patente/CI/passaporto), dati di contatto (e-mail, contatti telefonici), coordinate bancarie

Il più attento in modo automatico durante la navigazione: grazie al tipo di browser utilizzato l'ISP, il sistema operativo, il motore di ricerca e i server di cui il sito fanno parte, in grado automatico, lavorano a tutto campo per trovare qualsiasi sito Web che si è fornito in modo automatico durante la navigazione.

I predetti dati saranno trattati con supporti informatici e cartacei in modo da garantire idonee misure di sicurezza e riservatezza.

In questa sezione le indichiamo lo scopo del trattamento effettuato sui suoi dati

In questa sezione le indichiamo lo scopo del trattamento effettuato sui suoi dati

Id	Finalità	Natura del conferimento	Base giuridica
a)	Rilascio autorizzazioni pubblicitarie/concessioni/convenzioni /nulla osta ai sensi del vigente Codice della Strada e Regolamento di Esecuzione	Obbligatoria	Legale

Il conferimento dei dati necessari al perseguimento delle finalità di cui al punto a) ha natura "obbligatoria" e un suo eventuale rifiuto potrebbe comportare l'impossibilità per Anas S.p.A. di emettere i provvedimenti amministrativo/contabili oggetto della richiesta.

In questa sezione le indichiamo chi tratterà i suoi dati e a chi verranno comunicati

In questa sezione le indichiamo chi tratterà i suoi dati e a chi verranno comunicati

Per il perseguimento delle finalità suddette, i dati personali saranno trattati dai seguenti soggetti:

Soggetti riconducibili a Anas SpA
Consulenti e professionisti esterni per attività di adeguamento, implementazione dei sistemi gestionali alle normative emanate
Società di servizi informatici per l'elaborazione delle fatture relative ai canoni concessori e pubblicitari e per il recupero del credito

I suoi dati verranno trattati soltanto da soggetti espressamente autorizzati da Anas S.p.A. o da aziende che agiscono in qualità di Responsabili del Trattamento, per conto di Anas S.p.A., e che hanno sottoscritto un apposito contratto che disciplina puntualmente i trattamenti loro affidati e gli obblighi in materia di protezione dei dati, e non verranno mai diffusi.

L'elenco aggiornato dei soggetti destinatari dei dati è disponibile
richiedendolo all'indirizzo mail
datamanager@commerciale.egs.it

*In questa sezione le indichiamo per quanto tempo
conserviamo i suoi dati*

*In questa sezione le indichiamo per quanto tempo
conserviamo i suoi dati*

I dati personali che ci ha fornito saranno conservati per

Finalità il cui conferimento ha natura obbligatoria	un tempo di conservazione di 10 anni dalla cessazione dell'autorizzazione/concessione/convenzione (in sensi degli art. 2220 - 2946 cc)
---	---



VII. Diritti degli Interessati

In questa sezione le indichiamo quali diritti le garantiamo

Il Regolamento UE 2016/679 (artt. da 15 a 23) conferisce agli interessati l'esercizio di specifici diritti. In particolare, in relazione al trattamento dei suoi dati personali, ha diritto di chiedere ad Anas S.p.A., l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, l'opposizione, e la portabilità; inoltre può proporre reclamo, nei

confronti dell'Autorità di Controllo, che in Italia è il Garante per la Protezione dei Dati Personali

In qualsiasi momento, potrà chiedere di esercitare i suoi diritti ad Anas S.p.A. - contattabile a datamanagerecommerciale@stradeanas.it, ovvero rivolgendosi al **Data Protection Officer** contattabile all'indirizzo mail: protezionedati@stradeanas.it.

Il sottoscritto _____ dichiara di aver preso visione della sovraesposta
Informativa sulla Protezione dei Dati Personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n.
679/2016.

Luogo e data _____

Firma _____